

T.C.
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Karar Tarihi: 14/10/2020
Karar No : 680

SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM 1 : AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, YASAL DAYANAK

Amaç:

Madde 1-Bu Yönetmelik Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen Servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri , uygulamayı yürüyecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2 – Bu Yönetmelik;

- a) Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma talebi üzerine ücreti karşılığında cevap veren özel yada tüzel kişilere ait (S plakalı araçları),
- b) Okul öncesi, ilköğrenim ve orta öğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S plakalı araçları),
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- d) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları.
- f) İller arası personel ve Okul servis taşımacılığı.
- e) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan diğer tüm servis araçlarını kapsar.

Tanımlar:

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimler:

UKOME : 5216 Sayılı Kanunun 9. Maddesi ve 6360 sayılı Büyükşehir Yasası gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Erzurum Ulaşım Koordinasyon Merkezi.

UKOME Şube Müdürlüğü :Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere ve diğer OKUME konularını yürütmek üzere Erzurum Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü.

Araç Sürücüsü : Servis aracını sevk ve idare eden şoförler.

Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi : Servis aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.

Araç Uygunluk Belgesi : Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma Aracı Uygunluk Belgesi,

Araç Uygunluk Belge Komisyonu : Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenecek 3 kişiden oluşan teknik Komisyonu ifade eder.

Belediye : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

REHBER PERSONELİ : Servis araçlarında şoför dışında çalışan yardımcı personel,

Güzergah İzin Belgesi : Servis araçlarının çalışacakları güzergahı belirten Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğünce verilen belge.

Meslek Odası : Ticaret ve Sanayi Odası. Şoförler ve Otomobilciler Odası ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası.

Minibüs : Yapısı itibariyle sürücüsünden başka sekiz ile on altı oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Otobüs : Yapısı itibariyle sürücüsünden başka en az on yedi oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Okul : Genel olarak okul öncesi, İlköğretim ve orta öğretim veren özel veya kamu kuruluşları,

Özel Kuruluş : Her türlü Özel Şirket, Ortaklık, Banka, Kooperatif vb. kuruluş,

Servis Aracı : Resmi yada özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan UKOME Komisyonunun almış olduğu plaka tahdit kararına göre Erzurum Noterlerinin (S) plaka olarak kayıt olacak araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli Olan Tahditli plakalı araçlar.

Resmi Kuruluş : Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, Şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları.

Yasal Dayanak:

Madde 4- Bu Yönetmelik yasal dayanağı:

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7(f) ve 9. maddeleri
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Kanun,
- c) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- d) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu (Bu kanuna dayanılarak çıkarılan Karayolları Trafik Yönetmeliği) ve 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, (Bu kanuna dayanılarak çıkarılan ve 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Karayolları Taşıma Yönetmeliği” ve bu yönetmelikte yapılan tüm değişiklikler),
- e) 15.04.1985 tarih ve 18726 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir
- f) Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri ve Fon Yönetmeliği,
- g) Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ve UKOME kararları
- h) 4925 sayılı kanun, 5326 sayılı kanun ve 1608 sayılı kanunlar,
- i) Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların verilmesine ilişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (son şekli uygulanır.), 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı resmi gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı resmi gazetede değişiklikler ile 14.06.2003. tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür.

Bu Yönetmelikte herhangi bir kişi yada kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi yada kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

BÖLÜM 2 : TOPLU TAŞIMA İZİN BELGESİ

Servis Araçlarına İzin Verilmesi İle İlgili İşlemler:

Madde 5-

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Servis aracı çalıştırma izni Erzurum Büyükşehir Belediyesi adına, Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından bu Yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki, UKOME kurulunun alacağı kararlarla eşgüdümlü olarak kullanılır.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Toplu taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ve Noterler Birliğinin İl Noterlerinin tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde çalışacak servis araçlarının “Güzergah İzin Belgesi” almaları zorunludur.

İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları:

Madde 6-

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ve Noterler Birliğinin İl Noterlerinin şirket veya şahıs adına tescil edilerek tahditli “S” plakası verilmiş verilecek minibüs ve Otobüsler, Servis Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi almak için Belediye'ye aşağıdaki belgeleri tamamlayarak başvurmak zorundadır.

Dilekçe: Dilekçede İkametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası belirtilmelidir.

-Trafik tescil belgesi (ruhsat) Sıfır araç ise fatura.

-Mali Sorumluluk Trafik Sigortası.

Ferdi Kaza Koltuk Sigortası.

-Nüfus Müdürlüğünden ikametgah Belgesi (ikametgah belgesinde Erzurum İl hudutları içinde oturma zorunluluğu vardır.) (Şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odasından faaliyet belgesi, oda sicil kaydı, imza sürgüsü ve sicil gazetesi istenir.)

-Sabıka kaydı aslı.

- Noterden İmza Sürgüsü.
- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi.
- Taşıt kullanma belgesi. (İlgili Dernekten alınacak)
- Şoför ve Otomobilciler Odası kaydı, Esnaf ve sanatkarlar Odası kaydı.
- Nüfus cüzdan fotokopisi.
- Noterden Yönetmelik şartlarını kabul ettiğine dair Taahhütname,

Başvuru sahiplerinin ilk başvurularında araçlarında 12 yaş şartı aranır.

“S” plakalı araç şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklıkta olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir.

Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyece toplu taşıma izni verilmez. Toplu Taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Meclis kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Toplu taşıma izni geçici olarak askıya alınır ve servis aracının hattında çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında araç 3/15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Büyükşehir Belediyesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

Eksik olarak Genel Evrak Kalemine teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Daire Başkanlığınca başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Başvuru dilekçeleri ile ekleri Ulaşım Dairesi Başkanlığınca uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk Belgesi alması istenir. Araç Uygunluk Belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları UKOME’ye gönderilir, UKOME kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Dairesi Başkanlığınca Güzergah İzin belgesi ve araç uygunluk belgesi düzenlenir.

Güzergah İzin Belgelerinde ve Araç Uygunluk Belgelerinde servis aracı sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, sürücü belgesi, (Tüzel kişilerde şirket isim ve ünvanı yazılır.) Taşıtın plaka numarası, modeli, motor no, şase no ve kaç kişilik olduğu yazılır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:

Madde 7-

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde taşıma yapacak herhangi bir servis aracının uygunluğu Ulaşım Dairesi Başkanlığınca tespit edilecek Teknik Komisyonca yapılır. Teknik Komisyon tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere “Servis aracı Uygunluk Belgesi” verilir.

Servis aracı olarak çalışmak isteyenlerin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvuru yaptıktan sonra Araç Uygunluk Belgesi almak için Teknik Komisyona sevk edilir.

Araç uygunluk belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır 1 yıl geçerlilik süresi olup, devir ve model değişiklikleri nedeniyle Servis aracı Toplu Taşıma izin belgesi yenilemelerinde tekrar yaptırılması zorunludur.

Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Teknik Komisyona tesliminde bildirilir. İnceleme başvuru tarihini izleyen 7 gün içinde yapılır.

Servis Araçlarının Sahip Olması Gerekli Nitelikler:

Madde 8-

Servis aracı olarak çalışacak araçlarda ilk defa Uygunluk Belgesi istenmesi halinde başvuru tarihi itibarıyla 12 yaş şartı aranır. Okul servis araçlarında Okul Servis Aracı Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Aracın yaşı Maliye Bakanlığının Motorlu Araçlar Vergisi için kullandığı usul ile belirlenir.

Servis araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve Uygunluk Belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. Ayrıca Okul Servis araçlarında, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen şartlar aranacaktır.

- Kaportası düzgün olacaktır.
- Dış görünüşü itibarıyla beyaz boyalı ve bakımlı olacaktır.
- Camlarda kırık ve çatlak bulunmayacaktır.

- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)
- Araçın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, peluş bulunmayacaktır.
- Mevcut lastikleri ile aynı ebatla yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır.
- İçinde yada dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek yada imalat yer almayacaktır.
- Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- Farları şeffaf camlı olacaktır.
- Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve defransiyel'den kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.
- Frenleri tam, gıcırtsız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkarılarak kontrol edilir.)
- Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır. Araçın egzozundan çıkan emisyon miktarı, Erzurum İl Hıfzısıhha Kurulu Çevre Komisyonunun mevcut kararı veya gelecekteki kararlarının amir hükümlerine uygun olacaktır.
- Lastiklerde dışarıdan gözükken bombe yada çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen diş derinliğinin $\frac{3}{4}$ ünden az olmayacaktır.
- Devridaim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş yada çatlak olmayacaktır.
- Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotiller de boşluk bulunmayacaktır.
- Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır
- Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- Vergi borcu, çevre pulu borcu olmayacaktır.
- Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.
- Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez.

Teknik Komisyonun Yapacağı Araç İncelemesinde İzlenecek Yöntem:

Madde 9-

Servis araçlarına Uygunluk Belgesi Teknik Komisyon tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

Servis aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilen formda belirtilir. Başvuru sahibi aracını belirtilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde Teknik Komisyon yetkililerinin incelemesine hazır bulundurmaya zorundadırlar. İnceleme sonunda Araç Uygunluğu İnceleme raporu 3 kopya olarak düzenlenir, bir kopyası başvuru sahibine verilir. 1 kopyası UKOME Şube Müdürlüğüne verilir. 1 kopyası komisyon dosyasında muhafaza edilir.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç, Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini 6 hafta içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler.

Her iki incelemede de Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar bir sene süre ile servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez.

Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir.

Teknik Komisyonun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

Taşıma için Başvuru ve Güzergah İzin Belgesi:

Madde 10-

Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi almak için gerekli evrakları tamamlayan işleticiler için ücretler kısmında belirtilen tutarı yatırdığı takdirde Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

Toplu taşıma izin belgesi alan işleticiler şehir içerisinde belirlenen ana arterlere giriş yapabilmek için UKOME Şube Müdürlüğünden Güzergah İzin Belgesi almak zorundadır.

Resmi Kuruluşların Personel Servisleri ile İlgili Hükümler:

Madde 11-

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Erzurum Büyükşehir Belediyesinden Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır.

Ancak, Resmi Kuruluşları kapsayan Taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Güzergah İzin Belgesi için başvuru Servis aracı işleticisi tarafından yapılır ve UKOME Şube Müdürlüğü tarafından Servis aracı işleticisine talep edilen belge düzenlenerek verilir.

Gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri kreş, Anaokulu, İlköğretim ve Ortaöğretim ve bunun gibi taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma faaliyetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

Resmi Kurumlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıkları takdirde araçları için her yıl Belediye ye müracaat ederek Güzergah İzin Belgesi almak zorundadır. (Emniyet araçları ve Askeri Personel araçlarından güvenlik nedeniyle bu belge aranmaz.) Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca Güzergah İzin belgesi verilmez.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Araçlarının Devir ve Ortak Alınması İle İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar;

Madde 12-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediye ye başvuru yaparak UKOME Kararı aldıktan sonra aracın Noterden satışını ve devrini yapabilirler veya ortak alabilirler.

Belediye ye başvurmadan ve UKOME Kararı almadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarında ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartlarında yerine getirilmesi zorunludur.

Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Almak İsteyenler (Devir – Ortaklık) :

Dilekçe (Yeni Kayıt, Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)

a) Erzurum İli sınırları içerisinde İkamet ediyor olması Şirketlerde Ticaret Sanayi Odasından yazı istenir. (Oda Kaydı - Faaliyet Yetki Belgesi - Şirkete ait İmza Sürgüsü - Sicil Gazetesi)

b) Araç ruhsatı

c) Araç Mali Sorumluluk Trafik Sigortası ve Ferdi koltuk kaza sigortası

ç) Noterden imza sürgüsü (alan ve satana) ait

d) Esnaf odası kaydı

e) Şoförler odası kaydı

f) Sabıka kaydı

g) Nüfus cüzdan fotokopisi - Ehliyet fotokopisi (E sınıfı için 5 yıllık, B sınıfı için 7 yıllık)

h) Yönetmelik şartlarını kabul ettiğine dair Noterden Taahhütname

ı) İkametgah İlmühaberi

i) Araç Şoförlerinin Psikoteknik Belgesi ve Ehliyet Fotokopisi ile birlikte yazılı olarak Belediye UKOME Müdürlüğü'ne müracaat etmesi gerekmektedir.

j) Büyükşehir Belediyesinden Borcu Yoktur Yazısı

k) Araç işleticileri bağlı oldukları Esnaf Odası ve Şoförler Odasından kayıtlı olduklarına dair evrak getirmeleri zorunludur.

l) Araç işleticileri yukarıda belirtilen (Yeni Kayıt - Devir) evrakları getirmek zorundadır.

m) Devir ve Yeni Kayıt işlemleri UKOME'de görüşüldükten sonra UKOME Kararı ile yapılır.

n) Araç sahibi kendisi aracı sürüyor ise Bağkurlu olduğuna dair Sosyal Güvenlik kaydı, Araç sahibinin Emekli ise emekli olduğuna dair maaş bodrosu ve Araç sahipleri araçlarında şoför çalıştırıyor ise çalışan şoförün kendi üzerlerinden sigortalı olduğuna dair Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, onaylı kayıt fotokopisi

o) Taşıt kullanma belgesi. (İlgili Dernek den alınacak)

Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)

Bu işlemlerin UKOME kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır.

Tüm bu evraklar tamamlanıp UKOME Şube Müdürlüğüne teslim edildikten sonra 1 yıllık süreli olan Güzergah İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi Düzenlenir.

Veraset Yolu ile Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler :

Madde 13 -

Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, Sürücü belgesi, Ticari Taşıt Kullanma belgesi şartları aranmaz.

Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin Sürücü belgesini ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Zabıta Dairesi Başkanlığına teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Zabıta Dairesi Başkanlığına bildirim yapmak zorundadır.

Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra toplu taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve Belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.

Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Tahsis Belgesi ücreti alınmaz. Araç Uygunluk Belgesi Ücreti alınır. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.

Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

Babadan ve anneden çocuklara yapılan devirlerde %10 Oranında Devir ücreti alınır. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

Madde 14 –

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin toplu taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 12/1 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir.

Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödenmesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Toplu Taşıma İzin Belgesi verilir.

ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARAÇLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER (GÜZERGAH İZİN BELGELERİ)

MADDE-15

A Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Özel okulların, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı özel yurtların, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı özel Rehabilitasyon merkezleri , Anaokulları ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı özel kreşlerin kendi öğrencilerini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin araçlarına verilecek izin belgesidir.

a) Kreş, Gündüz Bakımevi, Çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı özel Rehabilitasyon merkezleri, Anaokulları mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartlarını sağlamaları ve "S" Plakalı olmaları zorunludur. Büyükşehir Belediyesine başvurarak gerekli Araç Uygunluk Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesini almak zorundadır.

b) Bu araçların 12 yaşından büyük olmaması ve okul servis araçları hizmet yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve "Okul Servis Aracı İzin Belgesi" ile Güzergâh izin Belgesinin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından alınması şartı aranır.

c) Sağlık Kuruluşları (Diyaliz Merkezleri, Fizik Tedavi Merkezleri, Özel Hastaneler vb.) bunun gibi yerleri işleten kişi ve kuruluşların kendi hastalarını taşımak için yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığını kendi öz malları ile taşıma yapabilirler, Kendi öz malı olmaması halinde kiralama işlemi yapabilirler bu durumda "S" plaka şartı aranır.

d) İlimize bağlı ilçelerde Diyaliz Merkezlerinin hasta ve personelini "S rumuzlu plaka olmadığı durumlarda "D" rumuzlu plaka ile taşımacılık yapabilirler.

e) Belediye Meclisince belirlenen Okul Servis Aracı İzin Belgesi ve ücretleri Büyükşehir Belediyesi veznelerine makbuz karşılığı yatırılır. Güzergâh izin belgesi olmadan, UKOME kararlarına şartlarına uymadan çalışan araçların tespiti halinde, uyarı yapılmaksızın ilgili denetim birimlerince (trafik polisi ve jandarma trafik) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek-2/3 maddesine göre işlem uygulanır.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- Dilekçe.
- Trafik ruhsat fotokopisi.
- Vergi levhası fotokopisi.
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü veya Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nce verilen çalışma ruhsat fotokopisi.
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan tüm şartlar geçerlidir.
- Aracın önüne ve yan kaporta aksamına en az 10X30 ebatlarında okul isim veya logosu yazılması zorunludur.

B Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Çalışma ruhsatı bulunan (S) plakalı okul servis araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- Dilekçe.
- Taşıtın ruhsat fotokopisi.
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan tüm şartlar geçerlidir.

C Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Kendi personelini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- Dilekçe (Ekli güzergah listesi)
- Aracın gerçek veya tüzel kişilikler (Firma, Şirket) adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi.
- Taşınacak personel isim listesi ve SGK sicil numaraları (Firmanın En az 6 personeli bulunması zorunludur) evrakları gereklidir.
- Araç koltuk sayısı, firma çalışan sayısının % 80'inden fazla olamaz.
- Holding bünyesinde çalışan şirketler, Trafik Tescil Ruhsatında kayıtlı olan şirketler adına ayrı ayrı izin belgesi çıkartmak zorundadır.
- Personel taşınacak araçların trafik tescil kaydından minibüs, midibüs veya otobüs tipi araçlar olması gerekmektedir.
- Aracın ön ve yan kaporta aksamına en az 10x30 ebatlarında firma isim veya logosu yazılması zorunludur.
- Araçların model yaşı itibariyle 15 yaşından büyük olmamaları gerekmektedir.

D Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Alışveriş merkezlerinden market ve süpermarketlerden ücretsiz müşteri taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına sadece alışveriş yapan kişilerin gidecekleri yere götürülmesi için verilecek izin belgesidir. (Alışveriş merkezi veya marketlere gelen müşterileri toplayarak getiremezler)

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- Dilekçe.
- Aracın gerçek (İşyeri sahibi) veya tüzel kişilikler (Alışveriş Merkezi yada Marketin ait olduğu Şirket) adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi.

Taşınmalı Eğitim Araçları;

1-Araçlar Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'ne uygun olacaktır

1-Bu Taşımacılıkta Taşıma işine talip olacak gerçek ve tüzel kişiler taşıma yapacakları araçlar adlarına tescilli olmak zorundadır.

3-Erzurum Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından Araç Uygunluk Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi almak zorundadır.

4-İlimize bağlı İlçelerde taşımali eğitim "S" rumuzlu plakası olmadığı zaman tahdit altına almış olduğumuz "D" rumuzlu plakalı araçlarla taşımacılık yapılabilir.

Servis Araçlarına ait Güzergah izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz.

Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergah izin belgeleri araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz.

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler İle Taşımacılıktan Çekilme:

Madde 16-

Belediye UKOME Kararı çıkmadan servis aracı devir ve satışının yapıldığını tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen'e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 4 kat olarak bir defada tamamının yada taksitler halinde ödenmesi yönünde karar alır.

Devir ve temlik ücretinin tamamının bir defada yada ilk taksitinin ödendiğini gösterir, vezne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekamül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi en çok 120 gün süre ile askıya alınır ve aracın çalışmasına izin verilmez.

Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir.

Evraklarda aracı alan kişinin durumunu Yönetmelikte aranan şartlara aykırı durumu tespiti halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir.

Devir ve temlik ücreti iade edilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümence para cezası verilir.

Madde 17-

Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgah il mühaberinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılmadığı takdirde sorumlu adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticidir.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:

Madde 18-

Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Aracı sahipleri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

Toplu Taşıma İzin Belgeli Araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak ilgili derneği tarafından bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmaktır zorundadır.

İlgili oda; şoförün ehliyet fotokopisini, Nüfus Müdürlüğünden İkametgah Belgesini , ehliyet fotokopisini, savcılıktan sabıka kaydını, psikoteknik belgesi, eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesini ve 2 adet fotoğraf alarak şoför tanıtım kartını düzenler.

İlgili oda kimlik belgesi verdiği kişiler ile ilgili bilgileri düzenli olarak UKOME Şube Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

Servis Araçlarında çalışacak personelin kılık ve kıyafeti ilgili odası tarafından belirlenecek ve tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumlu ve yerine getirmek zorundadır.

Araç şoförlerinin psikoteknik belgesi alması zorunludur.

Servis araçlarında çalışacak personel bir tek araçta çalışabilir.

Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeyi ilgilendirmez. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işleticiye aittir.

Belediye servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak, veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

d) Araç şoförlerinin 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,

e) Okul servis araçlarındaki rehber personel;

22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak, sigortalı olması zorunludur.

f) Personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da işletici oda aracılığıyla UKOME Şube Müdürlüğüne beyan etmek zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yasal işlem yapılır. Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü yada yardımcı olarak çalışan işleticiler içinde geçerlidir.

g) Okul Servis Aracı ve Personel Servis Araç işlemlerini yapmak için araç sahibi bizzat kendisi veya vekalet verdiyse (Vekaletnamenin aslı ile) vekalet sahibi müracaat etmelidir.

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar:

Madde 19-

a) Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracın trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek UKOME Şube Müdürlüğüne başvurur. UKOME Şube Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk Belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Araç Uygunluk belgesi düzenlenir.

b) Okul servis araçlarında, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen hükümler uygulanır.

c) Yolcu Taşımacılığında kullanılacak araçların fabrikalarda imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 12 yaşında olması gerekmektedir.

--"S" Plaka yeni alımlarda 12 yaş şartı aranır.

--"S" Plaka araç model değişikliğinde okul taşıtlarında 12 yaş personel servis aracında 15 yaş şartı aranır.

--"S" Plaka Devir yapılan araçlarda okul taşıtlarında 12 yaş personel servis araçlarında 15 yaş şartı aranır.

d) Bu yönetmelik yürürlüğü girdiği tarih itibariyle herhangi bir nedenden dolayı plaka terkinin veren Şehir Merkezi, Palandöken, Aziziye ve Yakutiye ilçelerinde öğrenci ve personel servis işi yapan işleticilerin, "S" Plakanın trafikten hususiye çekme süresi (askıya alınması) (90) Doksan gündür.

Verilen (90) Doksan gün (askıya alınması) süresi içerisinde servis plakasını Yönetmeliğin belirttiği şartlarda yeni aldığı bir araca takmak zorunda veya verilen süre içerisinde ikinci bir şahsa plakayı devretmek zorundadır. Mevcut süre içerisinde bu işlemleri yapmayan işleticilerin plakaları iptal edilir. İptal edilen plaka sahipleri hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamazlar. Yönetmelikte alınan bu karara İlçelerdeki "S" Plaklarda dahildir.

e) Öğrenci ve Personel Servis araçlarının belli süreler sonunda yenilenmesi esastır. "S" plakalı 12 yılını dolduran Okul Servis araçları bu sürenin dolum tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde aracını 12 yaşından büyük olmayan başka bir araçla değiştirmek zorundadırlar. 12 yaş sınırı, araçların fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. 12 yaştan büyük mevcut araç sahipleri bu yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde araçlarını yenilemek zorundadırlar. Yönetmenlik yürürlüğe girdikten sonra araç model değişikliğinde (Okul Servis araçlarında) 12 yaş ve araç devirlerinde 12 yaş uygulamasına başlanır.

f) Personel Servis araçlarının belli süreler sonunda yenilenmesi esastır. "S" plakalı 15 yılını dolduran Personel Servis araçları bu sürenin dolum tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde aracını 15 yaşından büyük olmayan başka bir araçla değiştirmek zorundadırlar.

15 yaş sınırı, araçların fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra araç model değişikliğinde Personel Servis araçlarında devirlerinde 15 yaş uygulamasına başlanır.

g) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini UKOME'ye evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, modelini, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır.

UKOME Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi UKOME Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

Bölüm 3: UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR ÜCRETLER:

Madde 20-

İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Aracı Alacak Olan Kişi veya Kişilerin Ödeyeceği Ücretler:

İlk defa Toplu Taşıma İzin belgeli Servis aracı alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarı bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları UKOME Şube Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Aracı Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgeli servis aracı sahipleri her yıl Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesinde belirtilen, Güzergah İzin Belgesi ücretini ve Uygunluk Belgesi ücretini her yıl Ocak - Şubat ve Mart ayı sonuna kadar ödemek zorundadır. Bu tutarı ortaklar hisseleri oranında ödemelerini yaparlar.

Toplu Taşıma izin belgeli veya servis Taşımacılığı yapan işleticiler kendi istekleri yada kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı ve - veya çalışmadığı günler için Toplu Taşıma izin ücretini ödemekten kaçınamaz ya da geri ödenmesini talep edemez. Kendi hatalarından kaynaklanmayan iş günü kaybı için genel hükümler uygulanır.

-Yıllık Toplu Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Toplu Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için teknik komisyondan uygunluk belgesi alması zorunludur. Trafığe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafığe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

- Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis aracı sahipleri her yapılan ortak alma, devir, yeni kayıt ve satıştan dolayı Belediye Meclisince Gelir Tarifesinde o yıl belirlenen "Devir ücreti, Tahsis Belgesi ücreti, Uygunluk Belgesi ücreti ve Güzergah İzin Belgesi ücretini" ödemek zorundadır.

Bu ücret devir ve ortak alma kararı çıkıp da işletici tarafından UKOME Şube Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından devir ve temlik ücretleri peşin olarak tahsil edilir. Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini ödemek zorundadır.

-Servis aracı sahipleri Güzergah izin belgeleri için Gelir tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır. Her izin belgesi değişikliğinde bu ücret tahsil edilir.

Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

Borçlarını günü geldiğinde ödemeyen araç sahipleri Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca ödeme emri düzenlenerek UKOME Şube Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. UKOME Şube Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir.

Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanunun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapıncaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:

Madde 21-

İş bu Yönetmelik gereği çalışmalarına izin verilecek toplu taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin takibi için Mali Hizmetler Daire Başkanlığı ve UKOME Şube Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembih name hükümlerinin takibi Zabıta Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:

Madde 22-

Toplu Taşıma araç sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Zabıta Dairesi Başkanlığınca düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınmayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümen ceza kararları Zabıta Dairesi Başkanlığınca ilgililere tebliğ edilir.

Ticaret ve sanattan men kararları Zabıta Dairesi Başkanlığınca tatbik edilir ve para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca ödeme emri düzenlenerek Zabıta Dairesi Başkanlığına yazı ile bildirilir.

Zabıta Dairesi Başkanlığı bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ ederek 7 takvim günü zaman içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır.

Cezalı tahsilat yapıncaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen kararı ile iptal edilir.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:

Madde 23-

1-Bu yönetmelik kapsamına giren Servis araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi (Güzergah İzin Belgesi) almadan çalışma yapamazlar.

2-İstiap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.

3-Servis aracı sahipleri ve şoförleri Belediyeye konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.

4-Servis araçları devir izni ile ilgili UKOME kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak UKOME Şube Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

5-Öngörülen yazı ve levhalar, Büyükşehir Belediyesi onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Toplu Taşıma araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.

6-İzin almadan servis taşımacılığı yapmak yasaktır.

7-Trafik akışını engelleyici şekilde Toplu Taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.

8-Servis aracı içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.

9-Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.

10- Servis Aracı Yönetmeliğinin 8,18,19,22,24. maddelerindeki hükümlere uyulması zorunludur.

11- Toplu Taşıma İzin ücreti ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.

12-Toplu Taşıma İzin Belgeli araçların sahibi gerçek ve tüzel kişiler Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve UKOME Kurulunun aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

13-Servis Araçları Fiyat Tarifesi UKOME Kurulunca belirlenir.

14-Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

15-Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.

16-UKOME Kurulu Kararı olmadan Servis Araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.

17-Model değişikliği yapan Toplu Taşıma Belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediye ye bildirim yapmak zorundadır.

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. 23. madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır.

Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir Toplu Taşıma aracının Güzergah İzin Belgesi, takvim sonu yılı beklenmesizin, Encümen kararı ile iptal edilir.

Müracaat Süreleri:**Madde 24-**

Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Tembih ve Yasakları hükümlerinden her ay için cezai işlem uygulanır.

Belediye' den Toplu Taşıma İzin Belgesi (Güzergah İzin Belgesi) almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediye'ye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde 15 gün Trafikten men cezası verilerek araç otoparka çekilir.

GEÇİCİ MADDE 1-

Bu yönetmelik yürürlüğü girdiği tarih itibariyle herhangi bir nedenden dolayı plaka terkinin veren Şehir Merkezi, Palandöken, Aziziye ve Yakutiye ilçelerinde öğrenci ve personel servis işi yapan işleticilerin, "S" Plakalı aracını trafikten hususiye (90) gün çekme süresi ibaresinin kaldırılarak çekme süresinin Ülkemizde yaşanan Pandemi süreci nedeni ile bir defaya mahsus olmak üzere 31.12.2021 tarihine kadar uzatılmasına, ("S" Plakayı Trafikten hususiye çekme süresi belirtilen tarihe kadar askıya alabilir.) o tarihten sonra "S" Plakanın trafikten hususiye çekme süresi (askıya alınması) İş bu yönetmeliğin 19. maddesinin (d) bendi hükmü gereğince (90) Doksan gündür.

Yürürlük**Madde 25-**

5272 Sayılı Belediye Kanununun 18/m Maddesinde verilen yetkiye dayanarak hazırlanan iş bu Yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisince Kabul edildikten sonra, Büyükşehir Belediyesi Web Sitesinde ve mahalli gazetelerden birinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Bu Yönetmelik yürürlüğe girmesi ile birlikte önceki yönetmelik yürürlükten kaldırılır.

Madde 26-

Bu Yönetmelik hükümlerini Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Mehmet AKARSU

Katip Üye

Serhat AKYÜZ

Katip Üye

Fevzi POLAT
Meclis 1.Başkan Vekili