

T. C.
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Mehmet SEKMEN
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

BAŐKANIN SUNUŞU

Binlerce yıllık geleneksel değerleriyle geleceğe yürüyen Erzurum Büyükşehir Belediyesinin “yeniden inşa” hareketi kapsamında değişerek gelişimini sürdürüyor.

Kentin tarihi kimliğinin korunarak geleceğe taşınması, turizm alanında sayılı cazibe merkezi haline gelmesi çalışmalarını, çağdaş ve modern hizmetlerin Erzurum'a kazandırılması süreci kent için büyük kazanımları da beraberinde getirmiştir. Bu anlamda uyguladığımız tüm projeler Erzurum'un markalaşarak dünya kenti statüsüne kavuşmasını hızlandırmaktadır.

Ulaşım yatırımlarından tarihi mirasa, altyapıdan kültürel organizasyonlara spordan sosyal sorumluluk projelerine kadar geniş bir yelpazede ele alınan çalışmalar yeni bir bakış açısıyla yorumlanarak Erzurum'un gerçek kimliğini ortaya çıkarmaktadır.

Erzurum'un ihtiyacı olan veya Erzurum'u sadece bugün değil gelecekte de rahatlatacak olan projeleri uygulayarak, şehrimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın memnuniyetini ve yaşam kalitesini yükselten hizmet anlayışıyla hareket ediyoruz. Bu doğrultuda 2014 yılından bu yana başlattığımız birçok proje bugün tamamlanmış bir şekilde vatandaşlarımızın hizmetine açıldı. Özellikle 2015 yılı, birçok projemizin tamamlanıp Erzurumluların hizmetine sunulması bakımından oldukça verimli geçti. 2016 yılında Erzurum'un ihtiyacı olan projelerin yanında şehrimize değer katacak vizyon projeler de hızlı bir şekilde hizmete girecektir.

Gerçekleştirdiğimiz ve şu anda devam eden tüm çalışmalarımızda gücümüzün kaynağı çok değerli hemşehrilerimizdir. Bu vesileyle Erzurum'un gelişimi için gösterdiğimiz gayrette bizlere destek veren tüm hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Ürettiğimiz projeler, yaptığımız yatırımlar Erzurumumuzu sadece yakın geleceğinin değil uzak geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacak ve Erzurum'u bütün değerleriyle birlikte canlı, dinamik ve yaşayan bir kent konumuna taşıyacaktır.

Saygılarımla

Mehmet SEKMEN

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
B - Teşkilat Yapısı	
Genel Yönetim Yapısı	
Organizasyon Şeması	
C- Fiziksel Kaynaklar	
Büyükşehir Belediyesine Ait Hizmet Binaları	
Bilişim Envanter Listesi	
Sunucu Alt Yapısı	
Network Altyapısı	
E-Belediye Uygulama Yazılımı	
E-Belediye Uygulamasının Web Ortama Açılmış Uygulamaları	
Haberleşme Altyapısı	
Güvenlik Sistemleri Altyapısı	
Erzurum Büyükşehir Belediyesi Araç Parkı İcmali	
D- İnsan Kaynakları	
Erzurum Büyükşehir Belediyesinde Tahsisli Kadro Unvanları ve Sayıları	
Kurumumuzda Mevcut Sözleşmeli Sanatçı Kadro Dağılımı	
Personelin Birimlere ve Statülerine Göre Dağılımı	
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	
A- Temel Politika ve Öncelikler	
B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	
C- Odak Alanlar	
D- Performans Hedef ve Göstergeler	
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	
III-EKLER	
A-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanununun 14 maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiştir. **Buna göre Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığının genel görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- ✓ Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan ilçe belediyelerinin görüşlerini alarak Erzurum Büyükşehir Belediyesinin; stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- ✓ Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Erzurum Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5000 ile 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
- ✓ Erzurum Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin, nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah planlarını, aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
- ✓ Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde, uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin, uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Kanunlarla Erzurum Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak. 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- ✓ Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Erzurum Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve bu iş yerlerini denetlemek.
- ✓ Belediye Kanununun 69. ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- ✓ Erzurum Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak, ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak, kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.
- ✓ Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükler koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.
- ✓ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri kurmak.
- ✓ Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, ağaçlandırma yapmak.
- ✓ Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve ya işlettmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ✓ İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, harfiyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almak.

- ✓ Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak ya da yaptırmak. Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç, katı atıkların ve harfiyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak, kurulmasını teşvik etmek ve işletmek.
- ✓ Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve ya işlettirmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ✓ Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek. Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- ✓ Sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- ✓ Bütünlüğe hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak.
- ✓ Gerekliğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek, gerekli desteği sağlamak, amatör takımları arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Erzurum Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla ödül vermek.
- ✓ Gerekliğinde ibadethaneler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- ✓ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak. Bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- ✓ Toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, işletmek veya işlettirmek.
- ✓ Toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- ✓ Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek. Bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak.
- ✓ Derelerin ıslahını yapmak, kaynak sularını veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- ✓ Mezarlık alanlarını tespit ederek defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak. İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları yapmak. Gerekliğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- ✓ İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit ederek konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek. Bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- ✓ Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- ✓ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

- ✓ Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır. Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz. Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar. Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve DPT Müsteşarlığının görüşünü alır.
- ✓ Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

- ✓ Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- ✓ Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir.

B- Teşkilat Yapısı

- Genel Yönetim Yapısı

Genel Yönetim Yapısı			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclisi	78
Belediye Encümeni	11	Belediye Başkan Vekili	2
Genel Sekreter	1	Başkan Danışmanı	1
Genel Sekreter Yardımcısı	4	Teftiş Kurul Başkanı	1
Hukuk Müşaviri	1	İç Denetçi	1
Daire Başkanlıkları	18	Şube Müdürlükleri	63
Genel Müdürlük	1	Belediye Şirketleri	7

- Organizasyon şeması

Büyükşehir Belediye Başkanı	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Genel Sekreter ❖ Özel Kalem Müdürlüğü ❖ Protokol Müdürlüğü ❖ Teftiş Kurulu Başkanlığı ❖ Hukuk Müşavirliği ❖ İç Denetim Birimi ❖ Başkan Danışmanları 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Büyükşehir Belediye Meclisi ❖ Büyükşehir Encümeni
Genel Sekreter	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Genel Sekreter Yardımcılıkları ❖ Mali Hizmetler Daire Başkanlığı ❖ Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı 	
Genel Sekreter Yardımcılığı	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ❖ Ulaşım Daire Başkanlığı ❖ Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ❖ Zabıta Daire Başkanlığı 	
Genel Sekreter Yardımcılığı	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ❖ Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı ❖ İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ❖ Kırsal Hizmet Daire Başkanlığı 	

Genel Sekreter Yardımcılığı	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fen İşleri Daire Başkanlığı ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ❖ Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Genel Sekreter Yardımcılığı	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İtfaiye Daire Başkanlığı ❖ Yazı İşler ve Kararlar Daire Başkanlığı ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı ❖ Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

C- Fiziksel Kaynaklar

- Büyükşehir Belediyesi'ne ait Hizmet Binaları

1	Ana Hizmet Binası : Başkanlık Makamı Yönetim Cad. No:1 Yakutiye/ERZURUM	2	Ana Hizmet Binası : Genel Sekreterlik
3	Ana Hizmet Binası : Genel Sekreter Yardımcılıkları	4	Ana Hizmet Binası :17 Daire Başkanlığı
5	Ana Hizmet Binası : Dış Poliklinik	6	Ana Hizmet Binası :Evlendirme Memurluğu
7	Merkez Atölyeler :Eski Özel İdaresi Binası Yanı Dr. Refik Saydam Cad. Palandöken,	8	Merkez Akaryakıt İstasyonu Eski Özel İdaresi Binası Yanı Dr. Refik Saydam Cad. Palandöken
9	Trafik Sinyalizasyon: Eski Özel İdaresi Binası Yanı ve Tabyalar Yanı eski Merkez Atölyeler Mahallebaşı Yakutiye	10	Merkez Ambarları: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
11	Park Bahçeler Müdürlüğü: Çat Yolu üzeri Özel Harekat yanı	12	Hayvan Barınağı : Çat Yolu üzeri Özel Haraket yanı
13	Katı Atık Depolama Tesisi: Çat yolu üzeri Süngerış Köyü	14	Mezbaha: Aziziye İlçesi
15	Fen İşleri Şantiye Şefliği: İstanbul Kapı Caddesi	16	Fen İşleri Asfalt Plenti Konkasör: Çat Yolu Tuzcu Mahallesi
17	Temizlik Müdürlüğü: Yönetim Caddesi	18	Asri Mezarlık: Kars Kapı
19	Abdurrahman Gazi Mezarlığı: Abdurrahman Gazi Mahallesi	20	Yoncalık Sevk İdare:Yoncalık Mahallesi
21	Oto Terminal: Havaalanı Yolu Üzeri	22	Semt Garajı: Şükrü Paşa Mahallesi
23	İtfaiye Merkez Binası: Kars Kapı Caddesi	24	İtfaiye Sanayi Grup Amirliği: Sanayi Mahallesi Hilalkent İtfaiye Organize Sanayi Grup Amirliği: Organize Sanayi Bölgesi ve 17 ilçe birimleri
25	Kültür Sitesi: Palandöken İlçesi Erzurum AVM yanı	26	Meslek Edindirme Merkezi: İstanbul Kapı Caddesi
27	Toplum Merkezi: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı Senti	28	Havaalanı Otobüs Terminali: İstasyon Caddesi Meydanı
29	Kırsal Daire Başkanlığına Bağlı 17 İlçe Birimleri	30	Tebrikkapı Kültür Sanat Çarşısı
31	Karanlık Kümbet Kütüphane ve Erzurum Evi	32	Müceldili Konağı
33	Divanı Gazi Tesisleri	34	Kuğulu Park Yerleşkesi
35	Mevlana Vadisi Yerleşkesi	36	Olimpiyat Park Yerleşkesi
37	2 adet Cafe	38	4 Adet Kapalı Yeraltı Otopark

- Büyükşehir Belediyesi'nin Teknolojik Altyapısı

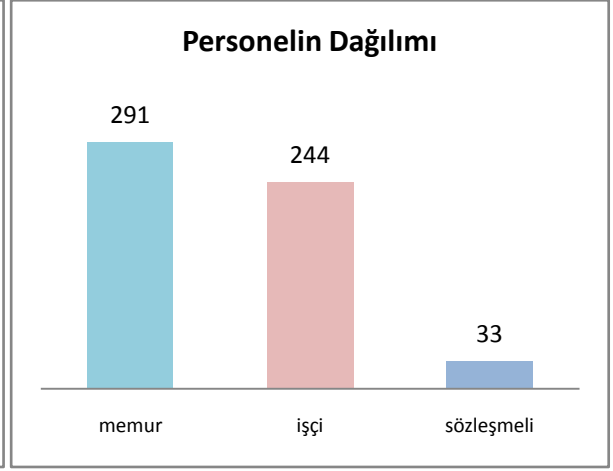
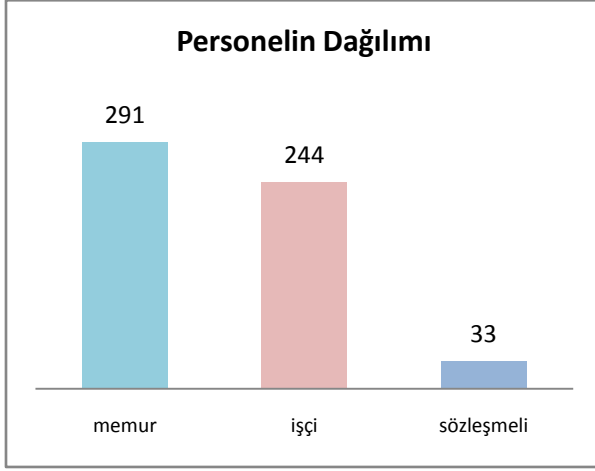
1-Donanımlar:		Miktar(Adet)
Sunucu kabinet bilgisi		
Sunucu kabineti: Estap server max	Genişlik: 780 mm Derinlik: 1000 mm Yükseklik: 42U	1
Sunucu kabineti: Formrack	Genişlik: 780 mm Derinlik: 1000 mm Yükseklik: 42U	1
Sunucu kabineti: Estap	Genişlik: 600 mm Derinlik: 800mm Yükseklik: 42U	1
Veri merkezi soğutma kapasitesi 24.000 BTU		1
Toplam depolama alan kapasitesi		
Storage HP P2000 G3 MSA FC Dual		1
Disk kapasitesi 6G DP 7.2K SAS MDL 3TB SPARE:656102-001 x 8 adet= 24 TB		
Synology 24 TB		1
a) Sunucular ve kapasitesi (fiziki, sanal)		
Fiziksel sunucu Dell Power Edge R320 intel xeon ® CPU ES-2403		2
Fiziksel sunucu HP PROLIANT DL160G5 intel xeon ® CPU X5660 dual		1
Fiziksel sunucu HP PROLIANT DL380G7 intel xeon ® CPU X5660 dual (Sanallaştırma)		2
Fiziksel sunucu HP PROLIANT DL360G8 intel xeon ® CPU E5-2400 dual		2
Sanallaştırma		29
b) Bilgisayar ve çevre birimleri		
Masaüstü Bilgisayar		626
Dizüstü Bilgisayar		186
Fotokopi		57
Yazıcı		164
c) Network ürünleri (switch, router sayıları)		
Switch		
CISCO 2960-S 48 PORT		14
CISCO 2960-X 24 PORT		3
NETGEAR G5728TP 24 PORT		3
NETGEAR 16 PORT POE(8)		1
İnternet çıkış kapasitesi 90x90 mb fiber internet		
Dış Birimler Arası VPN bağlantısı		36
Router		
CİSCO 1921		1
2) Yazılımlar		
		Miktar(Adet)
Office Standard 2007		86
Windows 7 Enterprise		100
Windows Vista Business		100
Office Standard 2013		80
SQL Server Standard Core 2012		4
Windows Server Datacenter - 2 Proc 2012		2
Windows8 Professional Get Genuine		115

- Haberleşme Altyapısı

1	400 ABONE KAPASİTELİ ANALOG TELEFON SANTRALİ
2	300 ADET ANALOG DAHİLİ ABONE
3	96 ADET SAYISAL DAHİLİ ABONE
4	10 ADET 100 ABONE KAPASİTELİ ŞEBEKE DAĞITIM KUTUSU
5	50 ABONE KAPASİTELİ ANALOG TELEFON SANTRALİ (BAŞKANLIK)
6	140 ADET ASELSAN EL TELSİZİ
7	8 ADET ARAÇ TELSİZİ
8	3 ADET MERKEZ TELSİZ İSTASYONU
9	1 ADET ROLE MERKEZ İSTASYONU
10	319 ADET GSM SES HATTI
11	137 ADET GSM DATA HATTI
12	271 ADET ARAÇ TAKİP GSM DATA HATTI

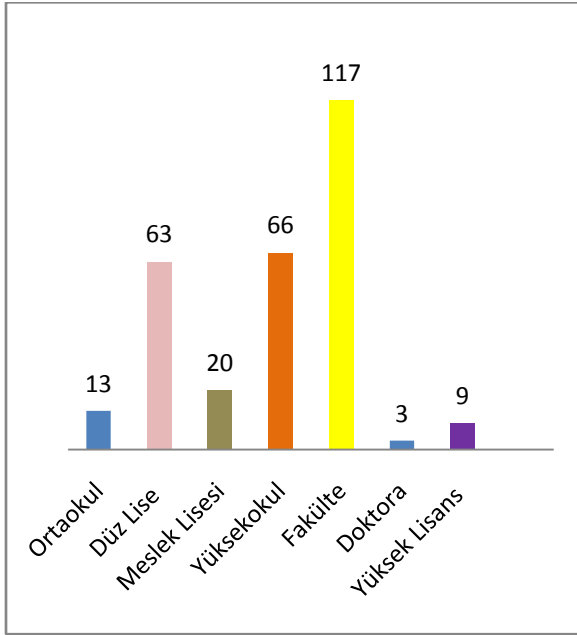
D- İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU

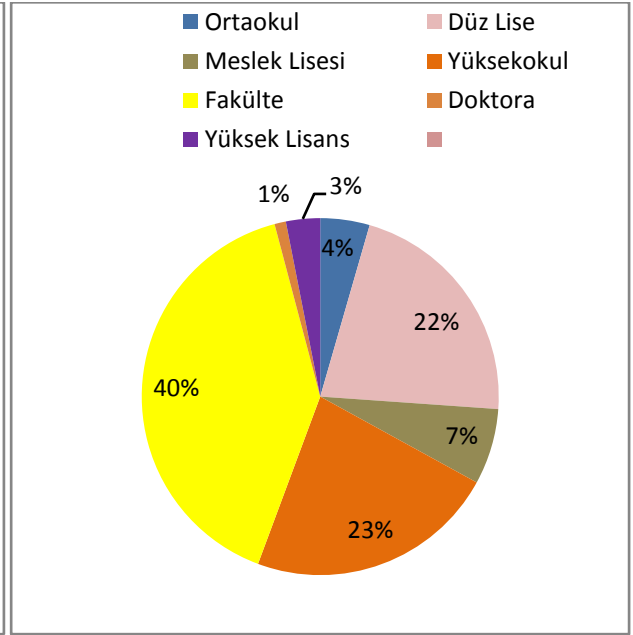


MEMURLARIN EĞİTİM DURUMU

a- Eğitim Durumu

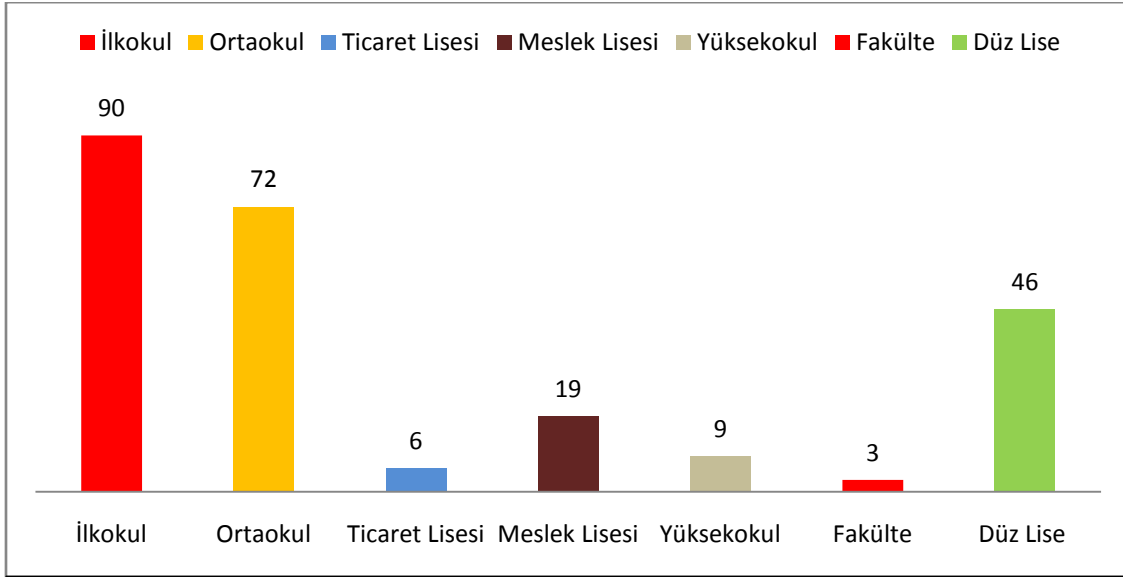


b- Eğitim Durumunun Oranı

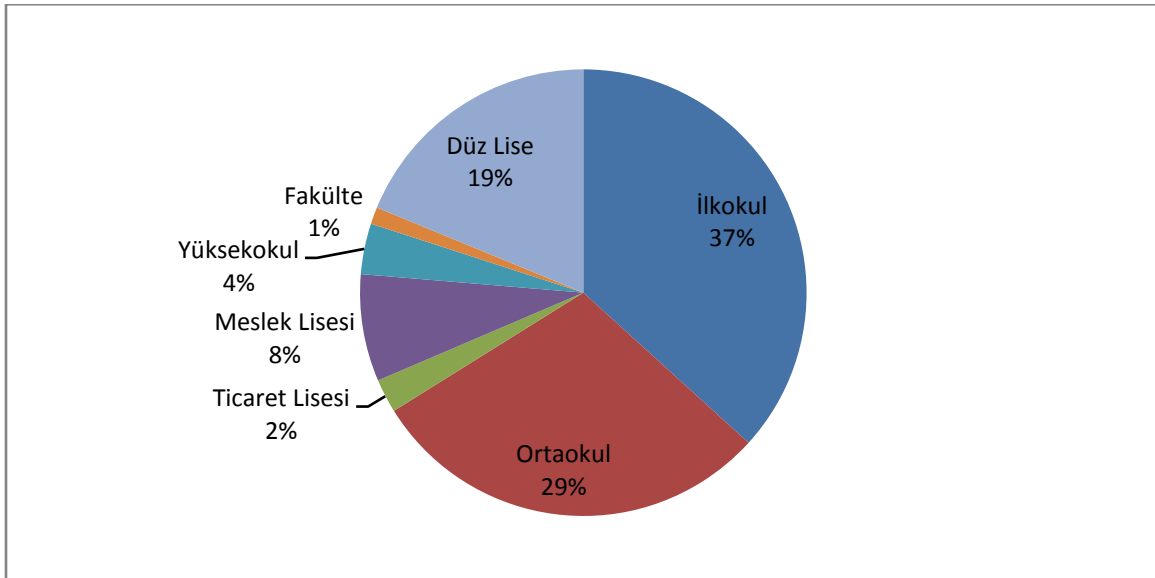


İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU

a-Eğitim Dağılımı

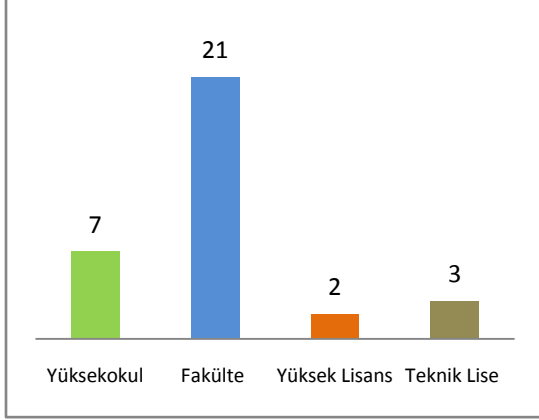


b-Eğitim Durumunun Oranı

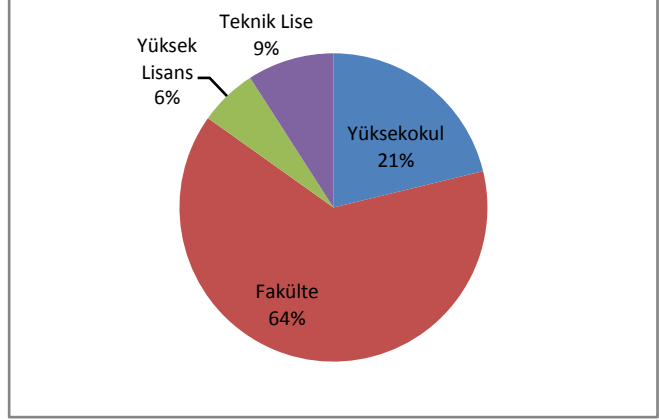


SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

a-Eğitim Dağılımı

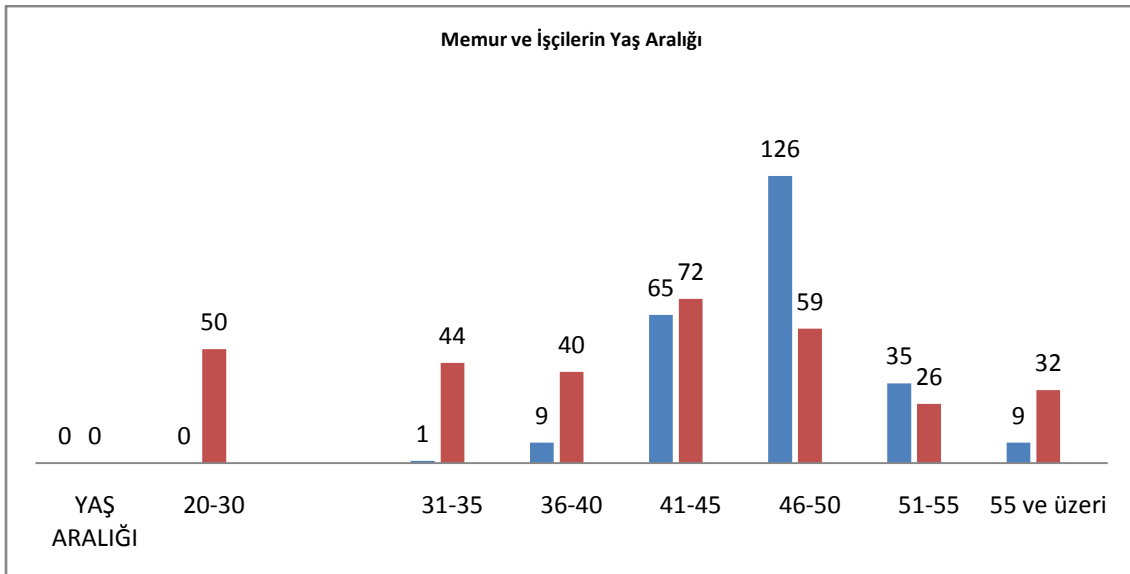


b-Eğitim Durumunun Oranı

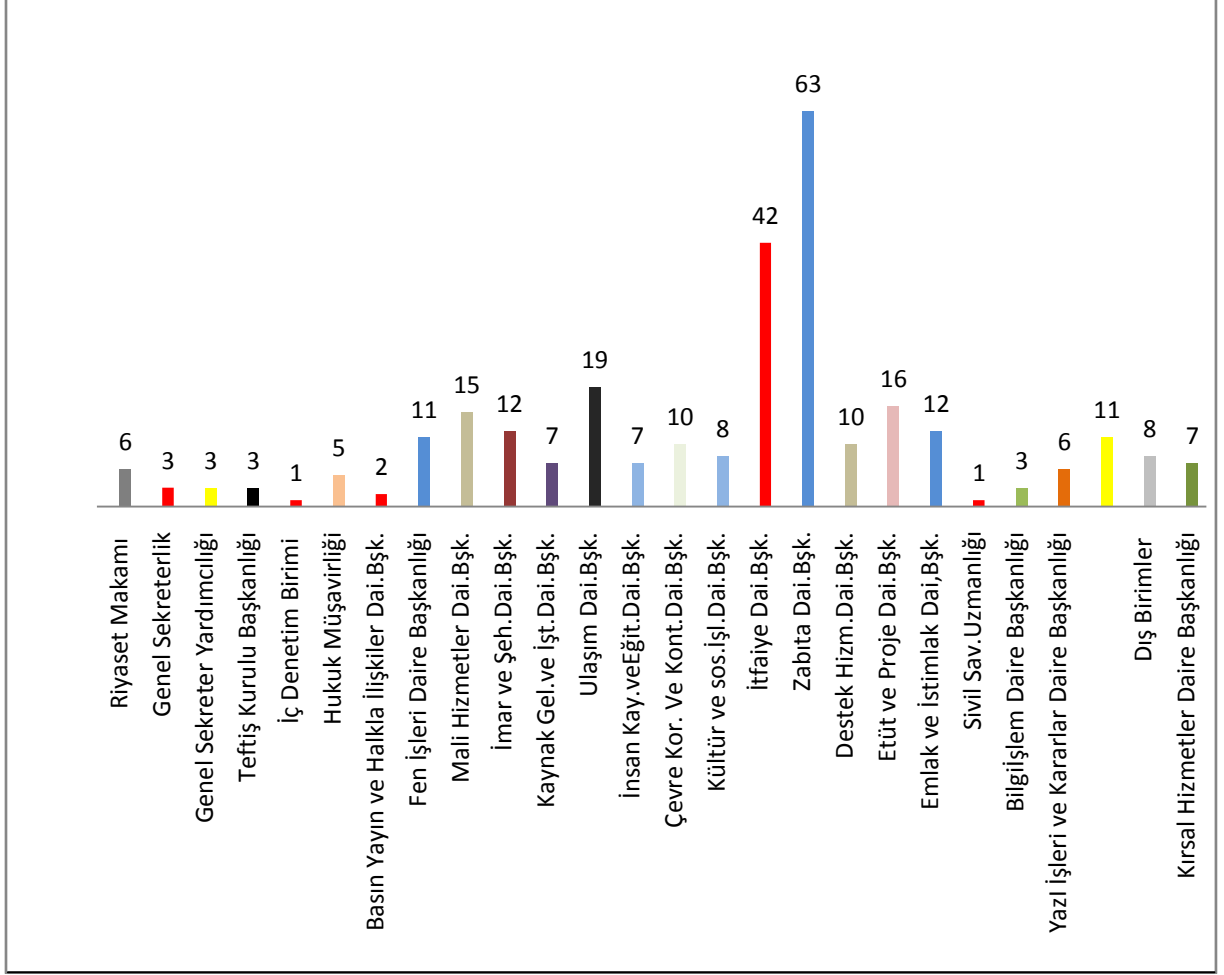


A-MEMUR VE İŞÇİLERİN YAŞ ARALIĞI

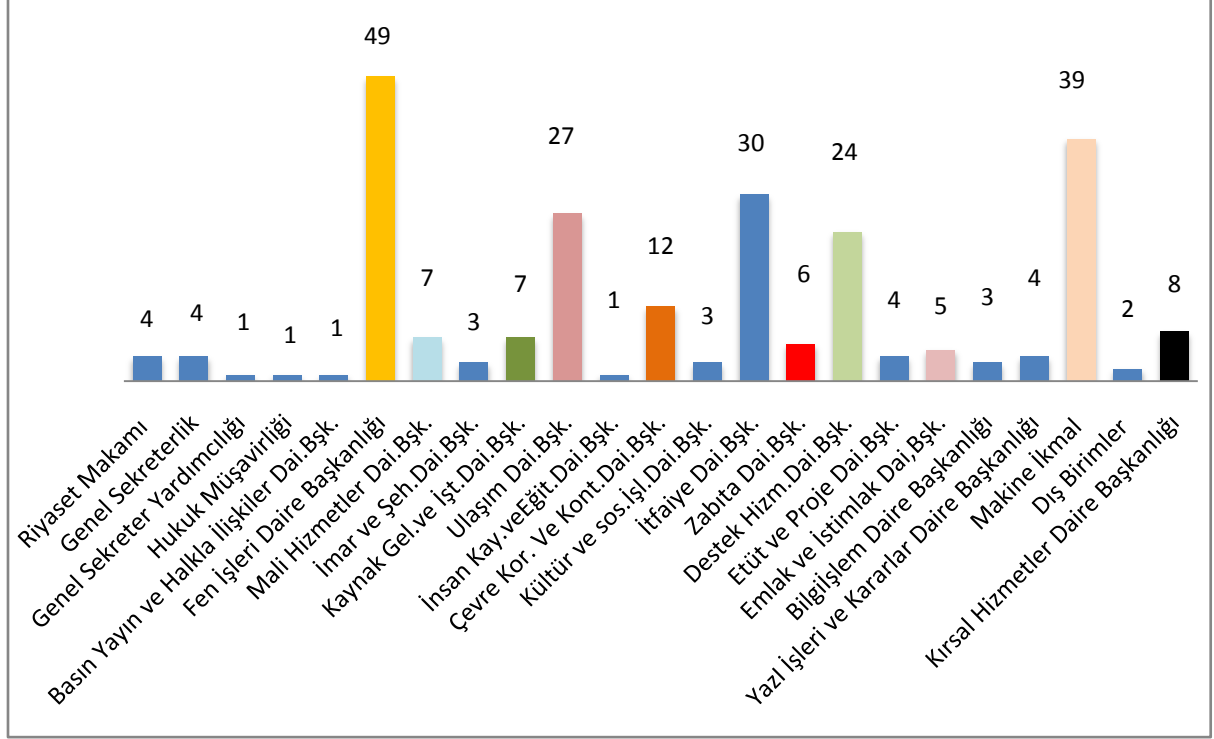
YAŞ ARALIĞI	İŞÇİ	MEMUR
20-30	-	50
31-35	1	44
36-40	9	40
41-45	65	72
46-50	126	59
51-55	35	26
55 ve üzeri	9	32



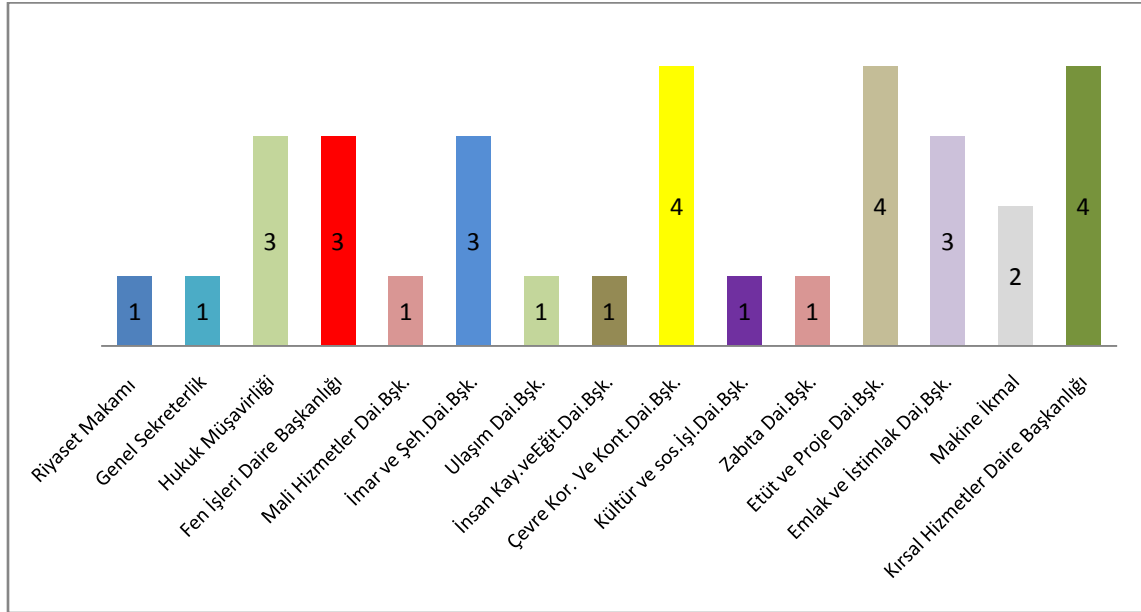
MEMURLARIN DAİRE BAŞKANLIKLARINA DAĞILIMI



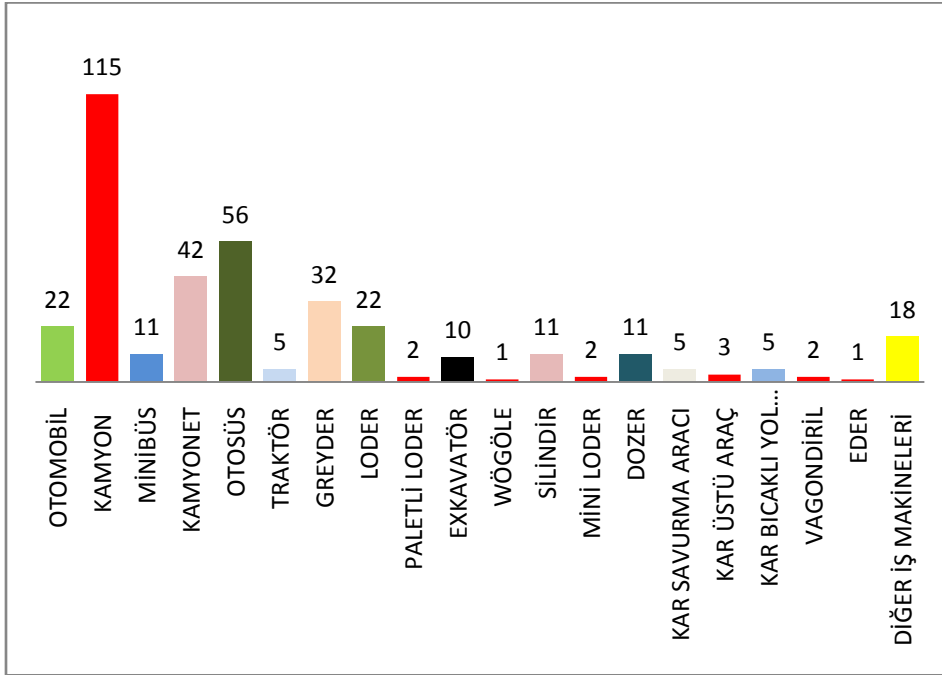
İŞÇİLERİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA DAĞILIMI



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA DAĞILIMI



E-ARAÇ GEREÇ DURUMU



OTOMOBİL	22
KAMYON	115
MİNİBÜS	11
KAMYONET	42
OTOSÜS	56
TRAKTÖR	5
GREYDER	32
LODER	22
PALETLİ LODER	2
EXKAVATÖR	10
WÖGÖLE	1
SİLİNDİR	11
MİNİ LODER	2
DOZER	11
KAR SAVURMA ARACI	5
KAR ÜSTÜ ARAÇ	3
KAR BICAKLI YOL TEMİZLEME ARACI	5
VAGONDİRİL	2
EDER	1
DİĞER İŞ MAKİNELERİ	18
TOPLAM	376

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Erzurum Büyükşehir Belediyesinin 2016 yılı performans programı, 61. Hükümet Programı, X. Kalkınma Planı ve Erzurum Büyükşehir Belediyesinin 2015 - 2019 yılı Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile zamanında ve yerinde hizmet sunarak, insan odaklı, sosyal refah seviyesini sürekli yükselten, tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte, halkımıza ve gelecek nesillere yaşanabilir bir Erzurum hazırlamak .

Vizyon

Erzurum'u bölgesinde lider, yaşam kalitesi yüksek, modern, turizm ve spor başkenti haline getirmek.

Temel Değerler

Vatandaş Odaklılık:

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

Katılımcı Yönetim:

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır

Şeffaflık:

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Adalet:

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven:

Belediyemiz; hemşerilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Verimlilik:

Kaynakların etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

C-Odak Alanlar

STRATEJİK AMAÇ-1: Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

Hedef 1.1 - Çalışanlarımızla “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak

Faaliyet 1.1.1	Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek
Faaliyet 1.1.2	Performans düzeyini ölçmek ve puanı yüksek personelin üst görevlerde değerlendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 1.1.3	Görevlendirilmelerde görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.
Faaliyet 1.1.4	Personelin özlük haklarını da iyileştirmede bulunmak.
Faaliyet 1.1.5	İş gücü ihtiyaç analiz ve tespitinin yapılmasını sağlamak ve yeni personel istihdamını sağlamak.

Hedef 1.2 - Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak

Faaliyet 1.2.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.
Faaliyet 1.2.2	Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon artırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.
Faaliyet 1.2.3	Personele ait özel günlerin (ölüm-cenaze, doğum günü, evlilik yıl dönümü, çocuk doğumu vb.) tespiti, takibinin yapılması ve kurum yöneticilerinin bu günlerde personeli onurlandıracak göstergelerde bulunmasını sağlamak.

Hedef 1.3 - Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek

Faaliyet 1.3.1	Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.
Faaliyet 1.3.2	Süreç yönetim sistemini kurmak.
Faaliyet 1.3.3	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.
Faaliyet 1.3.4	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.
Faaliyet 1.3.5	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini etkin hale getirmek.

Hedef 1.4 - Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek

Faaliyet 1.4.1	Bütçe yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet 1.4.2	Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.
Faaliyet 1.4.3	Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet 1.4.4	Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet 1.4.5	Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek
Faaliyet 1.4.6	İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-belediye sistemini aktif hale getirmek.
Faaliyet 1.4.7	Gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet 1.4.8	İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.

Hedef 1.5 - Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak

Faaliyet 1.5.1	Elektronik Belge Yönetim Sistemini (E.B.Y.S.) uygulamaya geçirmek.
Faaliyet 1.5.2	Belediye hizmetlerine yönelik web ve mobil uygulamalar geliştirmek.
Faaliyet 1.5.3	Kurum bilgi portalını (intranet) oluşturmak.
Faaliyet 1.5.4	Erzurum Şehir Rehberi içeriğini oluşturmak ve CBS tabanlı yazılımını hazırlamak.
Faaliyet 1.5.5	Yönetim bilgi sistemleri donanım ve yazılımlarının geliştirilmesi ve kullanımını sağlamak.

Hedef 1.6 - Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak

Faaliyet 1.6.1	Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.
Faaliyet 1.6.2	Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.
Faaliyet 1.6.3	İşletim Sistemi, office ve mühendislik çizim programı lisanslaması yapmak.

Hedef 1.7 - Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek

Faaliyet 1.7.1	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.
Faaliyet 1.7.2	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet 1.7.3	Sanal santral kurulmasını sağlamak.
Faaliyet 1.7.4	Birimler arası VPN/Fiber Bağlantı altyapısını yapmak.
Faaliyet 1.7.5	Sistem Odası yangın, parmak izi, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.
Faaliyet 1.7.6	Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak

Hedef 1.8 - Bilgi ve haberleşme sistemlerinin hizmet seviyesini geliştirmek

Faaliyet 1.8.1	Parklarda ve otobüslerde vatandaşla ücretsiz wifi internet erişimi sağlamak.
Faaliyet 1.8.2	Toplu SMS hizmetini yürütmek.
Faaliyet 1.8.3	Bilgisayar ve sistem hizmet alımının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet 1.8.4	Kullanılan yazılımların birimler arası entegrasyonunu sağlamak.

Hedef 1.9 - Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek

Faaliyet 1.9.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak .
Faaliyet 1.9.2	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim vermek.

Hedef 1.10 - Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek

Faaliyet 1.10.1	İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.
Faaliyet 1.10.2	Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet 1.10.3	Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satınalma işlemleri yapmak ve destek elemanları çalıştırmak.
Faaliyet 1.10.4	Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak
Faaliyet 1.10.5	Özel gün ve resmi törenler için harcamalar yapmak
Faaliyet 1.10.6	Müşavirlik ve mühendislik hizmetleri ile ilgili yapılan hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

Hedef 1.11 - Dış kurumlar ile veri iletişim altyapısını oluşturmak ve bilgi alışverişini sağlamak

Faaliyet 1.11.1	Ortak veri kullanımı için bağlantı sistemi oluşturmak.
Faaliyet 1.11.2	Kurumlarla iletişim için e-devlet sistemine geçmek.

Hedef 1.12 - Meclis, Encümen ve evrak kayıt çalışmalarını etkin kılmak

Faaliyet 1.12.1	Büyükşehir yapılan müracaatları kayıt altına alarak, ilgili birimlerine en kısa zamanda ulaştırılmasını sağlamak.
Faaliyet 1.12.2	Meclis çalışmalarının içeriğine, şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının kolayca erişebilmesini sağlamak.
Faaliyet 1.12.3	Meclis ve encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet 1.12.4	Genel fiziki arşiv oluşturmak.

Hedef 1.13- Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak

Faaliyet 1.13.1	Yasal giderleri karşılamak.
Faaliyet 1.13.2	Dava ve icra takip sistemi kurmak.
Faaliyet 1.13.3	Dava ve icra işlemlerinde kurumsal menfaatlerimizi hukuki çerçevede savunmak.
Faaliyet 1.13.4	Birimlere hukuki destek vermek.

Hedef 1.14 - Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek

Faaliyet 1.14.1	Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
Faaliyet 1.14.2	Kurumsal işbirliğine açık olmak.
Faaliyet 1.14.3	Temsil, ağırlama ve fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.
Faaliyet 1.14.4	Tamtim ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.

Hedef 1.15 - İdari ve mali denetimleri etkinleştirmek

Faaliyet 1.15.1	Genel Denetim, Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Raporları hazırlamak.
-----------------	--

Hedef 1.16 - Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak

Faaliyet 1.16.1	Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.
Faaliyet 1.16.2	Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapmak.
Faaliyet 1.16.3	Tasarruf tedbirleri kapsamında araçların verimli ve etkin kullanılması için araç havuz sistemi oluşturularak araç kiralaması yapmak.
Faaliyet 1.16.4	Kara taşıtlarının düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel ve gerekli yedek parçaları temin etmek.
Faaliyet 1.16.5	Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin etmek.
Faaliyet 1.16.6	Araçların egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme işlemlerini, trafik sigortaları ve kaskolarını yapmak.
Faaliyet 1.16.7	Makine ve teçhizat alımı yapmak.
Faaliyet 1.16.8	Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak.
Faaliyet 1.16.9	Atölye ve istasyonlarda İş sağlığı ve Güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak.
Faaliyet 1.16.10	Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.
Faaliyet 1.16.11	Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.
Faaliyet 1.16.12	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasviye işlemlerini yapmak.
Faaliyet 1.16.13	Tesislerin yangın, sigorta ve kasko işlemlerini yapmak.
Faaliyet 1.16.14	Akaryakıt istasyonlarında otomasyon sistemini kurmak, eş zamanlı izlenebilirliği sağlamak.

Hedef 1.17 - Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak

Faaliyet 1.17.1	Yeni hizmet binaları yapmak.
Faaliyet 1.17.2	Mevcut Hayvan Barınağına ilaveler yapmak.
Faaliyet 1.17.3	Fidan üretim alanları oluşturmak.
Faaliyet 1.17.4	Belediye Sosyal Tesisleri yapmak.
Faaliyet 1.17.5	İlçe itfaiye hizmet binaları yapmak.
Faaliyet 1.17.6	Tüm ilçelerde Bilgi Evleri yapmak.

Hedef 1.18 - Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak

Faaliyet 1.18.1	Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetlerini etkin şekilde sürdürmek.
Faaliyet 1.18.2	Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet 1.18.3	Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.
Faaliyet 1.18.4	Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla İlişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak.
Faaliyet 1.18.5	Nikah işlemlerini yapmak.
Faaliyet 1.18.6	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.
Faaliyet 1.18.7	Belediye ile muhtarlar arasında direkt telefon hattı kurmak.

Hedef 1.19 - “Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı” ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek

Faaliyet 1.19.1	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.
Faaliyet 1.19.2	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.
Faaliyet 1.19.3	Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.
Faaliyet 1.19.4	Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum’un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.
Faaliyet 1.19.5	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.
Faaliyet 1.19.6	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.
Faaliyet 1.19.7	Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek,
Faaliyet 1.19.8	Kent konseyi çalışma gurupları tarafından sunulan önerilerin tamamının değerlendirilmesini sağlamak, kabul gören önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak.
Faaliyet 1.19.9	Broşür, afiş, imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.
Faaliyet 1.19.10	Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet 1.19.11	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için standlar kurmak.
Faaliyet 1.19.12	Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediye hizmetlerinin yakından takip edilmesini sağlamak için ulusal gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak.

Hedef 1.20 - Kurumun il, bölge ve ülke gündemi ile ilgili iletişim olanaklarını arttırmak

Faaliyet 1.20.1	Kurumlara belediye haberlerini daha etkin aktarılmasını sağlamak.
Faaliyet 1.20.2	Kurumlara cep telefonu üzerinden belediye etkinlikleri ile ilgili bilgi aktarımını sağlamak .

Hedef 1.21 - Kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusundaki kapasitesini arttırmak

Faaliyet 1.21.1	Ulusal ve uluslararası fonlara proje hazırlamak.
Faaliyet 1.21.2	AB Mevzuatı ile ilgili eğitim vermek.
Faaliyet 1.21.3	Paydaşlarla Ortak projeler oluşturmak.

Hedef 1.22 - İdare kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek

Faaliyet 1.22.1	İç denetim raporu düzenlemek.
Faaliyet 1.22.2	İç denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.

STRATEJİK AMAÇ-2: Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek, kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

Hedef 2.1 - Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak

Faaliyet 2.1.1	Erzurum İl sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak.
Faaliyet 2.1.2	İl sınırı bütününde kentsel araştırma raporu, çevre düzeni planı ve analitik etüt yapmak.
Faaliyet 2.1.3	1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.
Faaliyet 2.1.4	Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Faaliyet 2.1.5	200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Faaliyet 2.1.6	Evren Paşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Faaliyet 2.1.7	Harput Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Faaliyet 2.1.8	Kavak Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Faaliyet 2.1.9	Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Faaliyet 2.1.10	Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Faaliyet 2.1.11	Aşağı ve Yukarı Sanayi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Faaliyet 2.1.12	Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Faaliyet 2.1.13	Nazım ve uygulama imar planı çalışmalarını bütüncül bir anlayışla yürütmek.
Faaliyet 2.1.14	Afet riskli ve kentsel dönüşüm alanlarında saha işlemleri tamamlanan projeleri yürütmek.
Faaliyet 2.1.15	Kentin gelişimine yön veren vizyon projeleri hazırlamak.

Hedef 2.2 - Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek

Faaliyet 2.2.1	Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.
Faaliyet 2.2.2	Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak.
Faaliyet 2.2.3	Kazı çalışmalarının denetimini yapmak.
Faaliyet 2.2.4	Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da alt yapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.
Faaliyet 2.2.5	Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.
Faaliyet 2.2.6	Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaşın gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek koordine etmek.

Hedef 2.3 - Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek

Faaliyet 2.3.1	Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.
Faaliyet 2.3.2	Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.
Faaliyet 2.3.3	Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.

Hedef 2.4 - Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak

Faaliyet 2.4.1	Belediyeye ait taşınmazları kayıt altına almak.
Faaliyet 2.4.2	Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
Faaliyet 2.4.3	Belediyemize ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlendirilmesini yapmak.

Hedef 2.5 – Şehrin ve şehrinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekansal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak

Faaliyet 2.5.1	20 ilçeden gelen imar düzenlemelerini kontrol etmek.
Faaliyet 2.5.2	İhtiyaçlar doğrultusunda nazım imar planlarında revizyonlar yapmak.
Faaliyet 2.5.3	Erzurum güncel il haritasını hazırlamak.
Faaliyet 2.5.4	İmar şikayetlerini ve görüş taleplerini en kısa sürede değerlendirerek süreci hızlandırmak.
Faaliyet 2.5.5	Kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda proje hazırlamak ve kontrolünü yapmak.

Hedef 2.6 - Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek

Faaliyet 2.6.1	İlçe belediyelerinin imar düzenlemelerine ait kontrol taleplerini yerine getirmek.
Faaliyet 2.6.2	Mevzuata aykırı binaları yıkmak.
Faaliyet 2.6.3	Kamulaştırılan binaların yıkımını gerçekleştirmek.
Faaliyet 2.6.4	Güncel numarataj haritasını tamamlamak.

Hedef 2.7 - Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurmak

Faaliyet 2.7.1	Numarataj Bilgi Sisteminin ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.
Faaliyet 2.7.2	Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi'nin uygulamaya alınmasını, yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak.
Faaliyet 2.7.3	Mezarlık Bilgi Sistemi CBS altyapısının oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
Faaliyet 2.7.4	Merkezi veritabanı geliştirmek.
Faaliyet 2.7.5	Kent bilgi sisteminin kurulumunu sağlamak.

Hedef 2.8.- İl genelinde kent estetiğine yönelik çalışmalar yapmak

Faaliyet 2.8.1	İl genelinde görsel kirlilik yaratan unsurları tespit ederek gerekli işlemleri yapmak.
Faaliyet 2.8.2	İlan ve reklamlara ilişkin uygunluk belgesi vermek.
Faaliyet 2.8.3	Kent mobilyaları tasarlamak.
Faaliyet 2.8.4	İlan, reklam ve tanıtım faaliyetlerini denetlemek.

STRATEJİK AMAÇ-3: Şehrin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel hayatın zenginleştirilmesine katkı sağlamak. Şehrin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak

Hedef 3.1 - Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik uygulamalar yapmak

Faaliyet 3.1.1	Erzurum Kale ve Çevresi Kültür Yolu Projesini tamamlamak.
Faaliyet 3.1.2	Yeğenağa Sokak Sağlıklaştırma Uygulama Projesi tamamlamak.
Faaliyet 3.1.3	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.

Hedef 3.2 - Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak

Faaliyet 3.2.1	İl sınırlarımız içerisindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili çalışmaları yapmak.
Faaliyet 3.2.2	Erzurum'daki tüm tabyaların restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.
Faaliyet 3.2.3	Öşvank Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.
Faaliyet 3.2.4	İspir-Oltu-Pasinler-Hımıs - Avnik (Soğuksu) Kalesi- Tortum Kalesi Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.
Faaliyet 3.2.5	Erzurum'daki tüm Kümbetlerin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.

Hedef 3.3 – Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak

Faaliyet 3.3.1	Erzurum'un simgelerinin satıldığı hediyelik eşya standları kurmak.
Faaliyet 3.3.2	Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.
Faaliyet 3.3.3	Erzurum'la ilgili tematik sergiler yapmak.
Faaliyet 3.3.4	Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.

Hedef 3.4 - Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak

Faaliyet 3.4.1	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.
Faaliyet 3.4.2	Dadaş Film Festivalini ulusal ve uluslararası organizasyonların içine sokmak.
Faaliyet 3.4.3	İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.
Faaliyet 3.4.4	Her ilçeye yeni Kültür Merkezleri inşa etmek.

Hedef 3.5 – Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak

Faaliyet 3.5.1	Yeni kütüphaneler açmak.
Faaliyet 3.5.2	Kent rehberi ve kent haritası oluşturmak.
Faaliyet 3.5.3	Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.
Faaliyet 3.5.4	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.
Faaliyet 3.5.5	Tiyatro gösterimleri yapmak.
Faaliyet 3.5.6	Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.
Faaliyet 3.5.7	Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.
Faaliyet 3.5.8	Kamu, Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.
Faaliyet 3.5.9	Okullara, belediye desteği ile müzeleri, ören yerleri ve tarihi kültür varlıklarını ziyaret etme imkanı tanımak.
Faaliyet 3.5.10	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.
Faaliyet 3.5.11	Halk konserleri düzenlemek.
Faaliyet 3.5.12	Erzurum belgeseli yapmak.

STRATEJİK AMAÇ-4: Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.

Hedef 4.1- İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak

Faaliyet 4.1.1	Ulusal ve uluslararası spor organizasyonu düzenlemek.
Faaliyet 4.1.2	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.
Faaliyet 4.1.3	Gençlik ve spor alanında fuar organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet 4.1.4	Gençlik kampları düzenlemek.
Faaliyet 4.1.5	Her branşta turnuvalar düzenlemek.
Faaliyet 4.1.6	Amatör spor kulübelere destek vermek.
Faaliyet 4.1.7	Yaz spor okulları düzenlemek.

Hedef 4.2 - Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli şahıs olmalarına katkı sağlamak

Faaliyet 4.2.1	Gençler için ücretsiz örgün eğitim kursları açmak.
Faaliyet 4.2.2	Gençlik merkezlerinde mesleki kurslar açmak.
Faaliyet 4.2.3	Gençlik merkezlerinde sosyal etkinlikler düzenlemek.
Faaliyet 4.2.4	Öğrenci yurtları açmak.
Faaliyet 4.2.5	Yeni gençlik merkezleri açmak.

Hedef 4.3 - Spor tesislerinin sayısını arttırmak

Faaliyet 4.3.1	Yeni spor tesisleri yapmak.
Faaliyet 4.3.2	Fiziksel aktivite ve egzersize yönelik yeni rekreasyon alanları yapmak.

Hedef 4.4 - Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

Faaliyet 4.4.1	Engelli dernekleri ile işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.
Faaliyet 4.4.2	Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere davet etmek.
Faaliyet 4.4.3	Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek.
Faaliyet 4.4.4	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.
Faaliyet 4.4.5	İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere nakdi yardım yapmak.
Faaliyet 4.4.6	İhtiyaç sahibi bireylere aynı yardım yapmak.
Faaliyet 4.4.7	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve eğitim yardımı yapmak.
Faaliyet 4.4.8	Yeni Engelli parkları yapmak.
Faaliyet 4.4.9	Engelli kullanımına uygun cadde, bulvar ve kaldırımlar oluşturmak.

Hedef 4.5 - Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak

Faaliyet 4.5.1	Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.
Faaliyet 4.5.2	Bağışların dağıtımını sağlamak.

Hedef 4.6 - Sağlık alanında bilinçlendirme çalışmalarını yapmak

Faaliyet 4.6.1	Sağlık alanında eğitim ve seminerler düzenlemek.
Faaliyet 4.6.2	Sağlık ve ilk yardım konusunda yeni mekansal alanlar oluşturmak.

Hedef 4.7 - Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak

Faaliyet 4.7.1	Toplu nikah organizasyonu gerçekleştirmek.
Faaliyet 4.7.2	Toplu sünnet organizasyonu gerçekleştirmek.
Faaliyet 4.7.3	Aile danışmanlık merkezleri yapmak.
Faaliyet 4.7.4	Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.

Hedef 4.8 - Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek

Faaliyet 4.8.1	Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK' larla işbirliği yapmak.
Faaliyet 4.8.2	İbadethane ve kamu eğitim kurumlarına destek olmak.

Hedef 4.9 - Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek

Faaliyet 4.9.1	İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.
Faaliyet 4.9.2	Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.

STRATEJİK AMAÇ-5: Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.

Hedef 5.1 - Sürdürülebilir ulaşım sistemleri oluşturmak

Faaliyet 5.1.1	Ulaşım master planına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.
----------------	--

Hedef 5.2 - Trafik güvenliğini sağlamak

Faaliyet 5.2.1	İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.
Faaliyet 5.2.2	Elektronik Trafik Denetleme Sistemi kurmak.
Faaliyet 5.2.3	Çocuk Trafik Eğitim pisti yapmak.
Faaliyet 5.2.4	Sinyalizasyon sistemleri yapmak.
Faaliyet 5.2.5	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak.

Hedef 5.3 - Trafik yoğunluğunu azaltmak

Faaliyet 5.3.1	Akıllı Trafik Sistemlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet 5.3.2	Trafikle ilgili mobil ve web uygulamaları yapmak.
Faaliyet 5.3.3	Şehirçi ulaşım süresini kısaltmaya yönelik projeler yapmak.
Faaliyet 5.3.4	Trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik alt geçit, üst geçit ve köprü projelerini hayata geçirmek.
Faaliyet 5.3.5	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE) oluşumunda diğer kurumlara destek olmak.

Hedef 5.4 - İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek

Faaliyet 5.4.1	Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.
Faaliyet 5.4.2	Toplu ulaşım konusunda eğitim vermek.
Faaliyet 5.4.3	Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak.
Faaliyet 5.4.4	Akıllı duraklar ve dinlenme kabinleri yapmak.
Faaliyet 5.4.5	Destek binası yapmak.
Faaliyet 5.4.6	Belediye otobüsleri için şoför hizmeti alımı yapmak.
Faaliyet 5.4.7	Aktarma istasyonları yapmak.
Faaliyet 5.4.8	Minibüs ve otobüslere ruhsat vermek.
Faaliyet 5.4.9	Trafik sorunlarına çözüm üretmek için Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) faaliyetlerini sürdürmek.

Hedef 5.5 - İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otogar hizmeti sunmak

Faaliyet 5.5.1	Otogarların fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet 5.5.2	Terminalerin güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak.
Faaliyet 5.5.3	Otogarları engelli ulaşımına uygun hale getirmek.
Faaliyet 5.5.4	Otogarların denetimlerini etkin hale getirmek.

Hedef 5.6 - İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek

Faaliyet 5.6.1	Karla mücadele için yeni araçlar almak.
Faaliyet 5.6.2	Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.
Faaliyet 5.6.3	Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.

5.7 -Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak

Faaliyet 5.7.1	Mahalle yollarının projelerinin hazırlanması ve altyapılarının yapımı
Faaliyet 5.7.2	BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) yapılması
Faaliyet 5.7.3	Sanat yapıları, köprüler ve oto korkuluk yapılması
Faaliyet 5.7.4	Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Faaliyet 5.7.5	Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlenmesi, imarlı yolların yapılması
Faaliyet 5.7.6	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı.
Faaliyet 5.7.7	Aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.
Faaliyet 5.7.8	İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ-6: Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

Hedef 6.1 - Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.

Faaliyet 6.1.1	Yeşil alanların bakımını yapmak.
Faaliyet 6.1.2	Yeni bitki ve süs aksesuarlarının dikim ve montajını yapmak.
Faaliyet 6.1.3	Yeni kent mobilyaları yerleştirmek.
Faaliyet 6.1.4	Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.
Faaliyet 6.1.5	Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.
Faaliyet 6.1.6	Çocuk oyun grupları almak.
Faaliyet 6.1.7	Fitness grubu kurmak.

Hedef 6.2 - Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları arttırmak ve yaygınlaştırmak

Faaliyet 6.2.1	Yeni park alanları oluşturmak.
Faaliyet 6.2.2	Yeni piknik alanları oluşturmak.
Faaliyet 6.2.3	Üretim fidanlıkları oluşturmak.
Faaliyet 6.2.4	Yeni sulama sistemleri yapmak.
Faaliyet 6.2.5	Yeni süs havuzları oluşturmak.

Hedef 6.3 - Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürütmek

Faaliyet 6.3.1	Mezarlıkların etrafını modern bir yapıya kavuşturmak.
Faaliyet 6.3.2	Yeni mezarlık alanları tesis etmek.

Hedef 6.4 - Mezarlık alanlarında, temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetlerini yürütmek

Faaliyet 6.4.1	Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.
Faaliyet 6.4.2	Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.
Faaliyet 6.4.3	Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için elaman almak.
Faaliyet 6.4.4	Mezarlık bilgi sistemi kurmak.

Hedef 6.5 - Temiz ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak

Faaliyet 6.5.1	Şehir temizliği için yeni araç ve ekipman almak.
Faaliyet 6.5.2	Şehir temizliğinin etkin yürütülmesi için elaman almak.
Faaliyet 6.5.3	Periyodik olarak temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Faaliyet 6.5.4	Şehir temizliği ile ilgili halkı bilinçlendirmek için aktivite ve eğitimler düzenlemek.

Hedef 6.6 - Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek

Faaliyet 6.6.1	Hayvan barınağının bakım ve onarımını yapmak.
Faaliyet 6.6.2	Hayvan barınağı için malzeme almak.
Faaliyet 6.6.3	Şehir hijyeni için ilaç ve zirai malzeme almak.
Faaliyet 6.6.4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için halkı bilinçlendirme eğitimleri düzenlemek.

Hedef 6.7 - Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Faaliyet 6.7.1	Stratejik gürlütü haritalarını hazırlamak.
Faaliyet 6.7.2	Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Faaliyet 6.7.3	Hava ve gürlütü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet 6.7.4	Vektörle mücadele hizmetini yaygınlaştırmak.

Hedef 6.8 - Atık yönetimini etkinleştirmek

Faaliyet 6.8.1	Atık yönetimi projelerini hayata geçirmek.
Faaliyet 6.8.2	Yenilenebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet 6.8.3	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplama noktalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet 6.8.4	Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.
Faaliyet 6.8.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.
Faaliyet 6.8.6	Tıbbi atıkları etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.
Faaliyet 6.8.7	İlçe belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.
Faaliyet 6.8.8	Eysel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.
Faaliyet 6.8.9	Kurumumuz bünyesinde geri dönüşüme konu malzemelerin lisanslı firmalara iletilmesi hususunda gerekli mekanizmaları oluşturmak.

Hedef 6.9 - Çevre koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek

Faaliyet 6.9.1	Çevre kirliliği şikayetlerini yerinde ve etkin denetlemek.
Faaliyet 6.9.2	Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.
Faaliyet 6.9.3	Kaçak harfiyat, inşaat ve yıkıntı atığı ile mücadele denetim sistemini etkinleştirmek.

Hedef 6.10 - Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak

Faaliyet 6.10.1	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler oluşturmak.
Faaliyet 6.10.2	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler için tüm kurumlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Hedef 6.11 - İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak

Faaliyet 6.11.1	İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.
Faaliyet 6.11.2	Gelen şikâyet ve ruhsat müracaatlarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.
Faaliyet 6.11.3	Sorumluluk alanımızdaki esnafın ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesini yapmak.
Faaliyet 6.11.4	İşyeri sahiplerine bilgilendirme toplantısı düzenlemek ve birim personellerinin ilgili eğitim seminerlerine gönderilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ-7: Afet, kaza ve yangınlara etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak.

Hedef 7.1 - Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, Tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak

Faaliyet 7.1.1	Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.
Faaliyet 7.1.2	Personel ve halka yangın konularında eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarında tatbikat yapmak ve İtfaiye eğitim merkezi kurmak.
Faaliyet 7.1.3	İtfaiye personeline yangın kurtarama, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.

Hedef 7.2 - Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek

Faaliyet 7.2.1	Yangın müdahale haritası oluşturmak.
Faaliyet 7.2.2	İtfaiye Risk haritası hazırlamak.
Faaliyet 7.2.3	Yangın ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Faaliyet 7.2.4	İlçelerimizde yeni itfaiye birimlerini hizmete almak.
Faaliyet 7.2.5	Binaların ve işyerlerini yangın güvenlik yönünden denetlemek.
Faaliyet 7.2.6	İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.
Faaliyet 7.2.7	Baca temizliği işlemlerini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ-8: Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 8.1 - Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak

Faaliyet 8.1.1	Birliklerle ortak projeler yapmak.
Faaliyet 8.1.2	Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.
Faaliyet 8.1.3	Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

Hedef 8.2 - Uluslararası, ulusal ve bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek

Faaliyet 8.2.1	2019 yılına kadar, Ulusal ve Uluslararası 8 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.
Faaliyet 8.2.2	Ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesine katkı sağlamak.

Hedef 8.3 - Erzurum'u turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek

Faaliyet 8.3.1	Turizm Master Plan çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamaya almak ve bunlarla ilgili çalıştaylar yapmak.
Faaliyet 8.3.2	Turizm danışma ofislerini oluşturulmak.
Faaliyet 8.3.3	Erzurum'un turizm tanıtımı için gerekli tanıtım materyalleri hazırlamak ve dağıtmak .
Faaliyet 8.3.4	Erzurum'un tanıtımı ve düzenlenen turizm etkinliklerinin duyurulması için, turizm web sayfası yapmak ve güncel tutulmasını sağlamak.
Faaliyet 8.3.5	Sağlık ve termal turizmi ile ilgili projeleri 2019 yılının sonuna kadar bitirmek .
Faaliyet 8.3.6	İnanç turizmi ile ilgili projeleri 2019 yılının sonuna kadar bitirmek.
Faaliyet 8.3.7	Kış turizmi ile ilgili projeleri 2019 yılının sonuna kadar bitirmek.
Faaliyet 8.3.8	Doğa turizmi ile ilgili projeleri 2019 yılının sonuna kadar bitirmek.
Faaliyet 8.3.9	Kurumumuza turizm ile ilgili gelen yeni proje taleplerini değerlendirmek ve uygun görülen talepleri gerçekleştirmek.
Faaliyet 8.3.10	Erzurum'u ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek ve tanıtmak için yurt içi ve yurt dışı turizm fuarlarına ve toplantılara iştirak etmek.

Hedef 8.4 - Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak

Faaliyet 8.4.1	Yeni kardeş şehirler edinmek.
Faaliyet 8.4.2	Kardeş şehirleri kurtuluş günümüze davet etmek.
Faaliyet 8.4.3	Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyeçilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesini sağlamak.
Faaliyet 8.4.4	Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.

8.5- İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

Faaliyet 8.5.1	Meslek edindirme kurslarımız ESMEK'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını arttırmak.
Faaliyet 8.5.2	İlimizde üniversite eğitimi gören ve üniversiteye hazırlanan öğrencilere sosyal ve ekonomik destek sağlamak.
Faaliyet 8.5.3	Belediye şirketleri aracılığıyla geleneksel sanatlara destek olmak ve ürünlerin pazarlanmasını sağlamak.
Faaliyet 8.5.4	Başta ucuz ve kaliteli ekmek olmak üzere, belediye şirketlerinde üretilmesi düşünülen tüm faaliyetler için belediyenin katkısını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ-9:Hayvancılık ve tarım sektörünün gelişmesine destek vererek yeni istihdam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak

Hedef 9.1- Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirmek

Faaliyet 9.1.1	Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.
Faaliyet 9.1.2	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesine ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.
Faaliyet 9.1.3	İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.
Faaliyet 9.1.4	Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.
Faaliyet 9.1.5	Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 9.1.6	Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet 9.1.7	Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.
Faaliyet 9.1.8	Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.
Faaliyet 9.1.9	Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve belediye şirketleriyle iş birliği yapmak.
Faaliyet 9.1.10	İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.

Hedef 9.2- Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek

Faaliyet 9.2.1	Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.
Faaliyet 9.2.2	Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.
Faaliyet 9.2.3	Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.
Faaliyet 9.2.4	Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve aynı desteklerde bulunmak (ispir fasulyesi, olur pekmezi gibi).
Faaliyet 9.2.5	Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.
Faaliyet 9.2.6	Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.
Faaliyet 9.2.7	Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet 9.2.8	Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.
Faaliyet 9.2.9	Sulama suyu projeleri hazırlamak.
Faaliyet 9.2.10	Sulama ve çiftlik göletleri projeleri yapmak.
Faaliyet 9.2.11	Gölet/Şebeke tadilatı/yenileme projelerini hazırlamak.
Faaliyet 9.2.12	Köprü yapımı ve onarımını yapmak.
Faaliyet 9.2.13	Su tasarrufu sağlayan sulama sistemlerinin uygulanmasını etkin kılmak.

Hedef 9.3 - Kırsal Kalkınma

Faaliyet 9.3.1	Arazi kullanım kabiliyeti haritalarının hazırlanması, var olanların sayısallaştırılması sağlamak.
Faaliyet 9.3.2	Kırsal alan veri bankasının oluşturulması ve kent bilgi sistemiyle entegre edilmesini sağlamak.
Faaliyet 9.3.3	Örnek kırsal yerleşim planı hazırlanması ve uygulamasını sağlamak .
Faaliyet 9.3.4	Doğal, Tarihi ve Kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanmasını sağlamak.
Faaliyet 9.3.5	Biokütle ve organik gübre üretim tesislerinin kurulmasının özendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 9.3.6	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak.
Faaliyet 9.3.7	Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulanmasını 2017 yılına kadar tamamlamak.
Faaliyet 9.3.8	Kırsal hizmet haritaları oluşturmak.
Faaliyet 9.3.9	Kırsal Mahallelere yol yapımı.
Faaliyet 9.3.10	Kırsal Mahallelerde yol yapım bakım ve onarım gideri.

Hedef 9.4- Hal faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttırmak

Faaliyet 9.4.1	Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapmak.
Faaliyet 9.4.2	Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.
Faaliyet 9.4.3	Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak.

Hedef 9.5- Hayvancılık Teknokenti kurmak

Faaliyet 9.5.1	Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.
----------------	--

STRATEJİK AMAÇ-10 Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

Hedef 10.1 - Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak

Faaliyet 10.1.1	Personel sayısının artırılmasını sağlamak.
Faaliyet 10.1.2	Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet 10.1.3	Zabıta araç ve gereç teminini sağlamak.
Faaliyet 10.1.4	Çevre,sağlık,turizm,tüketici hakları,eğitim ve önleyici zabıta büro amirliği kurmak.
Faaliyet 10.1.5	Zabıta çevik kuvvet ekip amirliği kurulmasını sağlamak.

Hedef 10.2 - Kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin korunmasına yönelik denetleme faaliyetleri gerçekleştirmek

Faaliyet 10.2.1	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek.
Faaliyet 10.2.2	Hal ve otogarları denetlemek.
Faaliyet 10.2.3	Yaya ve araç trafiğini (servis araçları dahil) denetlemek.
Faaliyet 10.2.4	Kaçak et kesimine ilişkin denetimleri yürütmek.